Verein zur Förderung des physikalischen und chemischen Unterrichts
Porzellangasse 4/2/2, 1090 Wien
vorstand@pluslucis.org

Infoblatt Autor:innen

Geschätzte:r Autor:in,

Als Redaktion bzw. Schriftenleitung bitten wir Sie die nachfolgenden Informationen zu beachten. Rückfragen können jederzeit per Mail an schriftenleitung@pluslucis.org erfolgen.

Grundsätzliche Rahmenbedingungen

Jedes Heft bei Plus Lucis soll im Sinne eines Themenheftes ein naturwissenschaftliches Thema aufgreifen und beleuchten. Details dazu vereinbaren Sie bitte mit den zuständigen Herausgeber:innen. Artikel haben regulär einen Umfang von 4-8 Druckseiten. Als Richtwert gilt, dass 5500 Zeichen inkl. Leerzeichen eine Druckseite ohne Abbildungen ergeben. Abbildungen werden in der Regel (falls die Auflösung es zulässt) so gedruckt, wie im Manuskript vorgesehen. Rezensionen sind kürzer und haben üblicherweise einen Umfang von einer halben Druckseite.

Die Kommunikation erfolgt im Normalfall über die Herausgeber:innen der Themenhefte. Diese sind die Schnittstelle zwischen Ihnen und der Redaktion.

Formatierung der Manuskripte

Wir ersuchen darum, Ihr Manuskript im Word-Format als reinen und nicht weiter formatierten Fließtext zu senden. Neue Zeilen bitte nur dann einfügen, wenn ein neuer Absatz beginnt. Bitte vermeiden Sie unnötig viele Absätze. Auf weitere layout-technische Gestaltungen bitten wir Sie zu verzichten. Bilder und Tabellen positionieren Sie bitte im Manuskript an jenen Stellen, an denen Sie diese aus inhaltlicher Sicht passend sehen.

Die Manuskripte werden durch Abschnitte und Kapitel strukturiert. Bitte beschränken Sie sich auf maximal drei Hierarchieebenen, um Ihren Text zu gliedern. Nummerieren Sie die Überschriften in Ihrem Artikel bitte durchgängig für alle Überschriften. Verwenden Sie als Nummerierung folgendes Format: 1., 1.2, 1.3.1

Bilder und Tabellen sind mit entsprechenden nummerierten Unterschriften (Abbildung 1, Tabelle 2, Diagramm1, …) zu versehen. Im Text muss auf die Abbildungen bzw. Tabellen verwiesen werden. Bitte Bilder bzw. Diagramme immer auch extra als Einzeldateien (PNG; JPEG; TIFF) und auf die gewünschte Größe zugeschnitten mitsenden, damit wir diese in druckfähiger Qualität vorliegen haben. Bitte benennen Sie diese Dateien entsprechend (Abb1.jpg, Tab2.png). Wir weisen explizit darauf hin, dass die Rechte für die Bilder von den Autor:innen selbst geklärt werden müssen. Die Artikel werden ein Jahr nach dem Erscheinen des Heftes auf der Homepage der Zeitschrift online gestellt und damit müssen entsprechende Bildrechte vorhanden sein. Am einfachsten ist es, wenn Sie ausschließlich eigenes Bildmaterial verwenden. Sollten wir Bedenken bezüglich der Rechte haben, behalten wir uns die Ablehnung des Beitrags vor. Unser Tipp ist es eigene Fotos zu verwenden bzw. rechtefreie Bilder (bspw. von www.pixabay.com) zu benutzen. Von allen auf Fotos abgebildeten Personen müssen schriftliche Einverständniserklärungen (ggfs. durch die Erziehungsberechtigten) vorliegen, die eine Veröffentlichung im Heft und Online erlauben. Bitte bewahren Sie diese Einverständniserklärungen sicher auf.

Porzellangasse 4/2/2, 1090 Wien
vorstand@pluslucis.org

Bitte verwenden Sie keine Fußnoten. Diese sind in unserem Heftlayout nicht vorgesehen. Anmerkungen können als Endnoten abgedruckt werden.

Gendereinheitliche Schreibweise

Schon bisher haben viele der Autor:innen bei der Formulierung der Texte eine gendergerechte Sprache benutzt. Die verwendeten Schreibweisen waren jedoch nicht einheitlich. Wir bitten Sie eine einheitliche Schreibweise zu unterstützen.

Grundsätzlich gilt, dass als Mittel zum Ausdruck der Geschlechterdiversität, soweit auf unterschiedliche Geschlechter Bezug genommen wird, ein entsprechendes Genderzeichen gesetzt wird. Die Herausgeber:innen haben für die Zeitschrift Plus Lucis den Gender-Doppelpunkt festgelegt. Denken Sie bitte beim Verfassen auch an die Möglichkeit geschlechtsneutraler Formulierungen (bspw. Studierende, Lernende oder Lehrende).

In PlusLucis werden nur Beiträge mit gendereinheitlicher Schreibweise mit Gender-Doppelpunkt abgedruckt.

Zitation und Endnoten

In Plus Lucis wird mit Hilfe von Endnoten zitiert [1]. Im Literaturverzeichnis sind die einzelnen Einträge in APA 7 (Deutsch) anzugeben und nach der Reihenfolge des Auftretens im Artikel zu sortieren (also nicht alphabetisch).

Affiliation

Am Ende jedes Artikels werden die Autor:innen nochmal genannt und eine Affiliation zugeordnet. Um dies durchführen zu können bitten wir Sie mir Ihre zugehörige Institution im Manuskript anzuführen. Akademische Titel werden bewusst im Heft nicht genannt.

Schlagworte

Bitte geben Sie 3 bis maximal 5 Schlagworte (in Deutsch) an. Schlagworte sind Begriffe, die die zentralen Themen des Artikels benennen, also das, worum es im Artikel geht. Bitte beachten Sie: Schlüsselwörter sind kurz und prägnant und bestehen idealerweise aus einem (Energiekonzept), manchmal auch aus zwei Wörtern (Newton'sche Mechanik), jedoch nicht aus ganzen Wortgruppen (Auswirkungen von Concept Cartoons). Die Schlagworte dienen dem Eintrag des Beitrags in die FIS-Datenbank. Dort gibt es auch ein Verzeichnis der bisher vorkommenden Schlagworte. Wenn Sie uns ein Abstract zur Verfügung stellen, wird auch dieses in die FIS-Datenbank übertragen.

Porzellangasse 4/2/2, 1090 Wien
vorstand@pluslucis.org

Zeitplan

Grundsätzlich liegen zwischen der Abgabe der Manuskripte und dem Erscheinungsdatum etwa 3,5 Monate. Dies ermöglicht eine Schleife zur Korrektur des gesetzten Textes. Als Autor:in bekommen Sie etwa 4-6 Wochen nach der Manuskript-Deadline eine Druckfahne Ihres Artikels. Gewünschte Änderungen sind mittels der Kommentarfunktion im Adobe Reader vorzunehmen.

	Manuskript Deadline
Heft 1	28. Oktober
Heft 2	28. Jänner
Heft 3	28. April
Heft 4	28. Juli

Wir bitten darum, die Termine einzuhalten, da sonst ein fristgerechtes Erscheinen der Zeitschrift nicht möglich ist. Bitte bedenken Sie als Autor:in, dass die Herausgeber:innen noch Zeit benötigen, um Ihr Manuskript zu lesen und gegebenenfalls zu kommentieren.

Belegexemplare

Nach dem Erscheinen des Heftes bekommen Sie von den Herausgeber:innen oder der Schriftenleitung 2 Belegexemplare per Post zugesandt. Denken Sie bitte auch daran, den Herausgeber:innen Adressen für den Versand von Belegexemplaren zukommen zu lassen. Sollten Sie darüber hinaus noch Hefte benötigen, bitten wir Sie um eine entsprechende Information.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Die Redaktion

schriftenleitung@pluslucis.org